



ORGANISATIE VAN ARBO & MILIEUZORG BINNEN DE FACULTEIT BÈTAWETENSCHAPPEN

1. Intentieverklaring (vastgelegd in Faculteitsraad van 10 december 2007)

De Faculteit Bètawetenschappen is zich er terdege van bewust dat zij ten aanzien van de zorg voor Arbo en Milieu, in het bijzonder als onderwijsorganisatie, een maatschappelijke verantwoordelijkheid heeft. Onderwijs in de levens- en natuurwetenschappen is een unieke kans om jonge mensen gedegen kennis van en aandacht voor Arbo en Milieu bij te brengen en het bereidt hen voor op latere maatschappelijke functies, waarin zij een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan een duurzame samenleving.

De leiding van de Faculteit zal zich bij de totstandkoming en de implementatie van het Arbo- en Milieubeleid laten leiden door onderstaande uitgangspunten:

1. De zorg voor Arbo en Milieu (A&M) zal structureel onderdeel vormen van de organisatie middels heldere toedeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van facultaire medewerkers.
2. Bij de voorbereiding en de vaststelling van de (wijze van) uitvoering en naleving van het A&M-beleid zal overleg zijn met vertegenwoordigers van de facultaire gemeenschap.
3. De zorg voor de Veiligheid, Gezondheid en het Welzijn van haar medewerkers en studenten en de zorg voor het Milieu zal integraal onderdeel zijn van het A&M-beleid met betrekking tot het onderwijs, het onderzoek en de ondersteuning daarvan.
4. Het A&M-beleid zal voor meerdere jaren worden vastgelegd in een Arbo- en Milieubeleidsplan, jaarlijks geconcretiseerd worden in een Arbo- en Milieujaarplan en jaarlijks worden geëvalueerd in een Arbo- en Milieujaarverslag.

Centraal uitgangspunt bij de A&M-zorg is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de werkgever en de werknemer. Onverlet de verantwoordelijkheden van leidinggevenden, is ieder individu verantwoordelijk voor het eigen handelen. Ieder zorgsysteem staat of valt met de bereidheid van mensen daaraan hun bijdrage te leveren en hun verantwoordelijkheden te nemen.

2. Verantwoordelijkheden

De decaan van de faculteit Bètawetenschappen is namens/door het College van Bestuur van de Universiteit Utrecht belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en wetenschapsbeoefening. (art. 9.14 WHW)

Besluiten ten aanzien van het A&M-beleid behoeven de instemming van de faculteitsraad (art. 23 faculteitsreglement)

De directeur van de faculteit ondersteunt de decaan bij de bedrijfsvoering en geeft leiding aan het faculteitsbureau waarin de A&M taken zijn ondergebracht, te weten bij Facility Management. De faculteit bestaat uit onderdelen – departementen - ter coördinatie van de werkzaamheden op een van de wetenschapsgebieden van de faculteit. De leiding van een departement berust bij een hoofd.

Een departement bestaat uit afdelingen, waarin personeel is ondergebracht dat ten behoeve van een wetenschappelijk deelgebied van het departement is aangesteld. De afdeling kent een voorzitter.

De afdelingen kunnen weer opgebouwd zijn in (leerstoel)groepen.

Elk departement bepaalt op welk niveau de verantwoordelijkheid voor de vormgeving van het A&M beleid ligt.

Alle personen die binnen de faculteit werkzaam zijn, zijn ondergebracht bij een A&M eenheid¹.

In het faculteitsbureau worden de onderdelen gevormd door de bedrijfsvoerings-eenheden.

N.B. Onder personen worden, naast medewerkers, tevens verstaan stagiaires, gasten en anderen aan wie op vergelijkbare wijze verrichtingen binnen de universiteit zijn toegestaan, derden, die binnen de universiteit in opdracht werk uitvoeren, bezoekers en studenten.

De leidinggevende van de afdelingen en groepen zijn verantwoordelijk voor de concrete vormgeving van het A&M beleid resp. de uitvoering daarvan.

Zij zijn het immers die in overwegende mate vorm en inhoud geven aan de primaire resp. ondersteunende processen.

De verantwoordelijkheid van de vormgeving van het A&M beleid ligt bij de leidinggevende van de desbetreffende afdeling/groep.

Zij wijzen hiertoe binnen hun A&M eenheid een Arbo- en MilieuContactPersoon (AMCP) aan, die wordt belast met (de coördinatie van) die zorg. De AMCP kan zijn feitelijke A&M-taken (deels) overdragen aan anderen binnen de werkeenheden, al dan niet roulerend. A&M eenheden kunnen uit praktische overwegingen aan de leiding van de faculteit voorstellen één AMCP aan te wijzen voor de betreffende werkeenheden.

Het moet voor alle personen binnen een A&M eenheid duidelijk zijn dat de AMCP handelt namens c.q. in opdracht van het hoofd van de A&M eenheid.

Het hoofd van de A&M eenheid blijft eindverantwoordelijk voor (de organisatie van) de zorg. De zorg binnen de werkeenheden strekt zich uit tot alle personen die binnen die eenheid werkzaam zijn, tot de ruimten, apparatuur en overige voorzieningen en tot alle werkprocessen.

¹ *de aard van de werkzaamheden bepaald de grootte van de A&M eenheid*

3. Taakbeschrijving leidinggevende A&M eenheid

Plaats in de organisatie

De leidinggevende van de A&M eenheid is primair belast met taken in het kader van onderwijs en onderzoek of met de ondersteuning daarvan (hoofd bedrijfsvoeringseenheid). Onderdeel daarvan is de verantwoordelijkheid voor personeel en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het facultaire A&M-beleid binnen de aan de A&M eenheid toegewezen ruimten (incl. apparatuur, voorzieningen en werkprocessen).

A&M-taken

De leidinggevende van de A&M eenheid

1. wijst binnen zijn A&M eenheid een A&M-contactpersoon (AMCP) aan, die namens hem uitvoering geeft aan de A&M-taken, voortvloeiend uit het facultaire beleid, resp. die de uitvoering van deze taken coördineert. Hij ziet erop toe dat de AMCP bij de uitvoering van diens taken optimale steun ondervindt van de overige leden van de A&M eenheid en houdt met de AMCP regelmatig werkoverleg.
2. ziet erop toe dat tijdens de jaarlijkse R&O gesprekken de A&M zorg aan de orde komt.
3. stelt die leden van de A&M eenheid, die taken uitvoeren in het kader van de A&M-zorg (incl. de AMCP) in de gelegenheid relevante cursussen/opleidingen te volgen resp. aan daartoe ingesteld facultair overleg deel te nemen en ziet erop toe dat de werkdruk van betrokkenen door de toedeling van A&M-taken, naast hun reguliere taken, niet te groot wordt.
4. rapporteert jaarlijks aan de voorzitter van de afdeling/het hoofd van het departement over de uitvoering van het A&M-beleid, als onderdeel van de Planning & Control gesprekken

4. Taakbeschrijving Arbo- en Milieucontactpersoon (AMCP)

Plaats in de organisatie

Een AMCP is een medewerker van een facultaire A&M eenheid (afdeling, groep), primair belast met taken in het kader van onderwijs en/of onderzoek resp. de ondersteuning daarvan. Als neven-/deeltaak verricht hij binnen de eenheid werkzaamheden in het kader van de Arbo- en Milieuzorg.

De AMCP is hiërarchisch geplaatst onder resp. is verantwoording verschuldigd aan het hoofd van de A&M eenheid.

In bijzondere gevallen, waarin de AMCP binnen de A&M eenheid onvoldoende steun of zelfs tegenwerking ondervindt bij de uitvoering van zijn A&M-taken, kan hij zich rechtstreeks wenden tot de directeur van de faculteit.

De AMCP wordt op voordracht van het hoofd van de A&M eenheid benoemd door de leiding van de faculteit. De benoeming resp. taakomschrijving wordt toegevoegd aan de beschrijving van de primaire functie/taken en bewaard in het personeelsdossier van betrokkene.

A&M-taken

De AMCP

1. is belast met de coördinatie van de uitvoerende arbo- en milieutaken van de A&M eenheid;
2. is binnen de A&M eenheid aanspreekpunt voor vragen van medewerkers m.b.t. A&M-zaken; hij verstrekt informatie of verwijst door naar de juiste personen en/of afdelingen binnen of buiten de faculteit;
3. rapporteert over A&M zaken aan de leidinggevende van de A&M eenheid
4. doet voorstellen ter verbetering van processen, voorzieningen en omstandigheden;
5. signaleert onregelmatigheden en geeft deze door aan de afdeling Arbo,Milieu en Veiligheid

Bevoegdheden

De AMCP is namens het hoofd van de A&M eenheid bevoegd binnen de A&M eenheid A&M-taken te verdelen en aanwijzingen te geven m.b.t. werkwijzen en processen, die een verhoogd risico hebben.

De AMCP is, namens het hoofd van de A&M eenheid én namens de leiding van de faculteit, in bijzondere omstandigheden, waarin acuut gevaar dreigt en/of duidelijk sprake is van onaanvaardbaar overtreden van arbo- en/of milieuvergunningen, bevoegd werkzaamheden met onmiddellijke ingang stop te zetten.

Contacten

Voor de uitvoering van zijn A&M-taken is het noodzakelijk dat de AMCP, behalve met personen binnen de A&M eenheid, regelmatig contact onderhoudt met de facultaire AMV afdeling.

Taakbelasting

De taakbelasting zal ongeveer 0.05-0,1 fte betreffen, afhankelijk van de activiteiten van de afdeling.

Beoordeling

De AMCP wordt, voor zover het de uitvoering van zijn A&M-taken betreft, door het hoofd van de A&M eenheid beoordeeld tijdens het R&O gesprek.

5. Afdeling Arbo, Milieu en Veiligheid

De organisatie van de Arbo en Milieu zorg is bij de faculteit Bètawetenschappen ondergebracht bij de afdeling Arbo, Milieu en Veiligheid, onderdeel van Facility Management (FM) en Huisvesting.

Het hoofdproces van Arbo&Milieu is het Initiëren, coördineren, stimuleren en bewaken van facultaire arbo- en milieuwerkzaamheden, het ontwikkelen van beleid dienaangaande, binnen de marges van wet- en regelgeving, teneinde een veilige en milieuvriendelijke werkomgeving te bevorderen.

Het team van AMV bestaat uit Arbo&Milieu Coördinatoren (AMC) en Arbodeskundigen.

De Arbodeskundigen vervullen de taken op het gebied van stralingsbescherming en biologische veiligheid.

De AMC heeft een zelfstandig takenpakket met een eigen werkgebied. De taken zijn onder meer:

- Loketfunctie voor alle medewerkers, m.b.t. veiligheid en gezondheid;
- Gevraagd en ongevraagd voorlichting geven op het gebied van fysieke arbeidsomstandigheden;
- Op adhoc basis actie ondernemen bij klachten en incidenten. Signalering van situaties waarin het beleid aanpassing behoeft, alsmede het aanpassen/doorvoeren hiervan binnen de faculteit, overleg over eventuele aanpassing van universitair beleid;
- Advies en actieve ondersteuning inrichting van laboratoria, protocollen en werkwijzen;
- Onderhouden van AMCP netwerk;
- Mede opstellen van (meer)jarenplannen en handboeken, evenals jaarverslagen en incidenten rapportages;
- Uitvoeren van RIE;
- Melden aan centraal niveau van aanvragen en wijzigingen van vergunningen;
- Controle op registratie, opslag, gebruik, afvoeren van chemicaliën en gassen.

Welzijnsaspecten, die betrekking hebben resp. van invloed zijn op het functioneren van individuen in relatie tot het werk, vallen onder het werkgebied van de afdeling Personeel & Organisatie.

Bevoegdheden

De AMC is namens de leiding van de faculteit in bijzondere omstandigheden, waarin binnen werkeenheden acuut gevaar dreigt en/of duidelijk sprake is van onaanvaardbaar overtreden van arbo- en/of milieuvergunningen, bevoegd werkzaamheden met onmiddellijke ingang stop te zetten.

Organogram

